

# POSTMUSEUMS GENERELLA LÅNEVILLKOR

Låntagaren förbinder sig att:

## KOSTNADER

- Stå för alla kostnader i samband med utlånet under hela låneperioden (se nedan)

## TRANSPORT

- Organisera transporten av föremål till och från låntagaren enligt anvisning från Postmuseum. Transportören ska i förväg vara godkänd av Postmuseum.

## FÖRSÄKRING

- Hålla föremålen försäkrade under låneperioden, eventuell magasinering och transporten av ett av långgivaren godkänt försäkringsbolag
- Förse Postmuseum med kopia på försäkringsbrevet i god tid före transportdag

## HANTERING

- Ansvara för föremålens säkerhet, hantering och förvaring under hela låneperioden
- Inte utan tillstånd låna föremål vidare till annan låntagare
- I samråd med Postmuseum besluta om montering och monteringsmaterial
- Inte rengöra och konservera föremål utan Postmuseums tillstånd

## MONTRAR

- Skicka fotografier /ritningar på montrarna i god tid före föremålen transporteras
- Förvara de utställda föremålen i låsta montrar tillsammans med material som godkänts av Postmuseum
- Förvara föremålen i ett låst och larmat rum före och efter utställningsperioden

## KLIMAT

- Placera föremålen i en stabil inomhusmiljö, utom risk för solljus, starkt ljus, värme, vatten eller fuktighet i en lokal där den elektiska belysningen får vara max 50 lux (papper och textil), temperaturen ligger stabilt vid 20 grader Celsius +/- 2 och Rh. 50% +/- 5.
- Förvara transportlådor och emballage i en ren miljö fri från fukt och ohyra

För vissa föremål kan specificerade krav förekomma gällande monTERSsäkerhet, hantering och klimat.

## ÖVRIGT

- Omedelbart kontakta Postmuseum om föremålen skulle skadas eller förekomma
- Göra en polisanmälan i händelse av stöld och skicka kopia av anmälan till Postmuseum
- Bekosta konserveringskostnad eller ersätta Postmuseum med föremålens fulla värde i händelse av skada eller stöld
- Ansvara för att uppgifter om kontaktpersoner i låneavtal hålls aktuella under hela låneperioden
- Tydligt visa Postmuseums namn på en skylt intill föremålen i utställningslokalen och i eventuell utställningskatalog
- Vid produktion av utställningskatalog översända två exemplar till Postmuseum

## FÖRNYELSE AV LÅN

- Returnera föremålen vid låneperiodens slut
- Skriftligen anhålla om eventuell förlängning av lånet minst 3 månader före lånets förfallodatum. Förlängning av låneperioden kan ske efter ett nytt låneavtal har undertecknats

Om lånetiden har nått 5 år besiktigar Postmuseum klimat, säkerhet, brandskydd, montrar och objektens tillstånd på plats hos låntagaren. Om det innebär en besiktningresa ska låntagaren stå för samtliga kostnader för resa, logi samt traktamente för Postmuseums kurir. Detta gäller även förlängning av befintliga utlån och depositioner. Om låntagaren inte bedöms motsvara Postmuseums villkor för utlån, och inte heller har möjlighet att uppgradera säkerhet och klimat, kan det bli aktuellt med återtagande av lånet eller depositionen.

## BERÄKNADE LÅNEKOSTNADER

- Hanteringsavgift per föremål: 1500 kr. I hanteringsavgiften ingår bl. a fotografering, upprättande av tillståndsrapport, rengöring/enklare konserveringsåtgärder, packning.
- Konservator, eventuella åtgärder
- Transport av godkänd speditör
- Försäkring
- Lådhyra och emballage